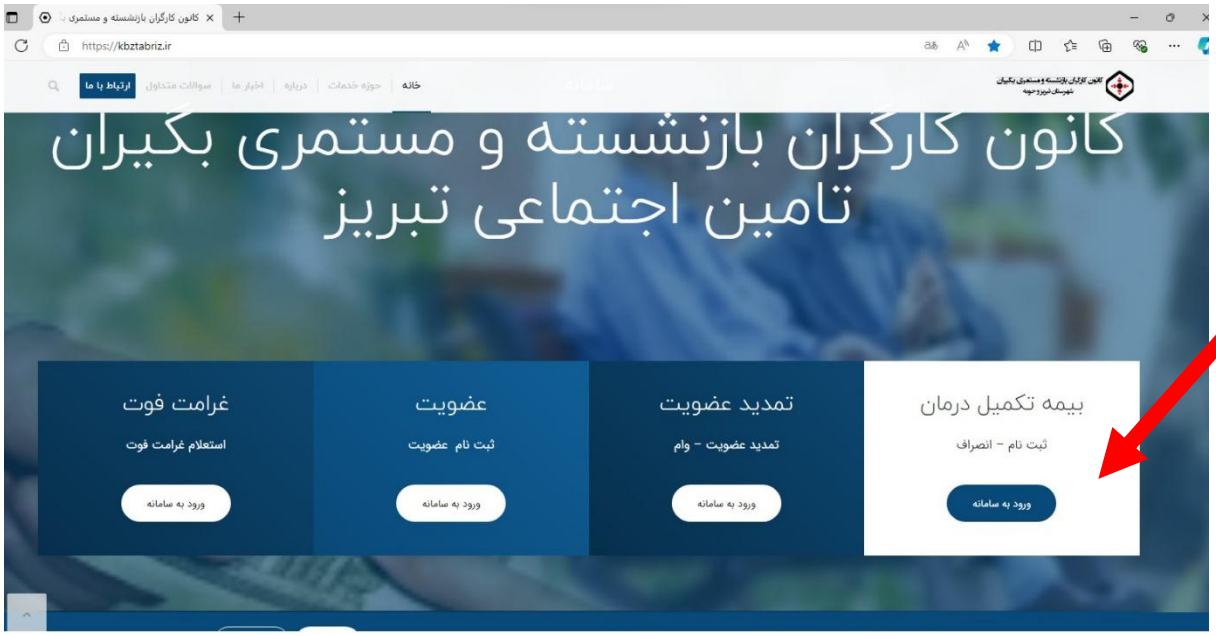
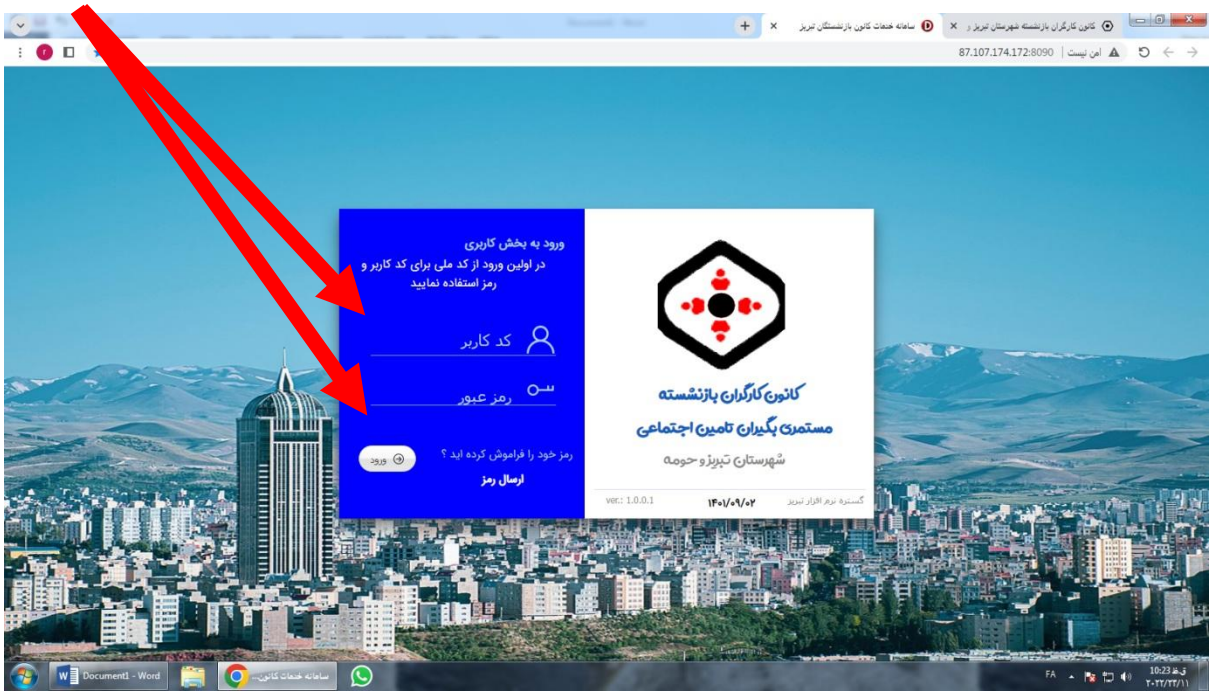
# راهنمای ثبت نام و انصراف از بیمه تکمیلی

جهت ثبت نام بعد از مطالعه شرایط ثبت نام در صفحه اول از گزینه  بیمه تکمیلی درمان(ثبت نام-انصراف) اقدام می کنیم لازم به ذکر است در صورت ثبت نام بیمه تکمیلی بیمه عمر نیز شامل خواهد بود.

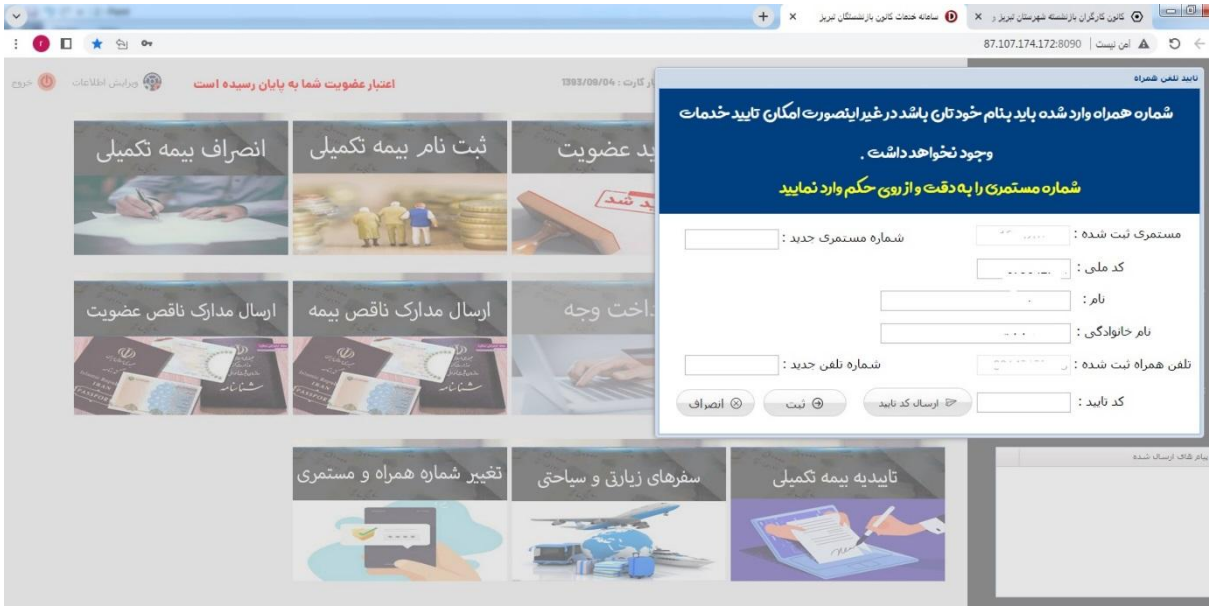



در پنجره ظاهر شده کد ملی را بعنوان کد کاربری و رمز عبور وارد نمایید

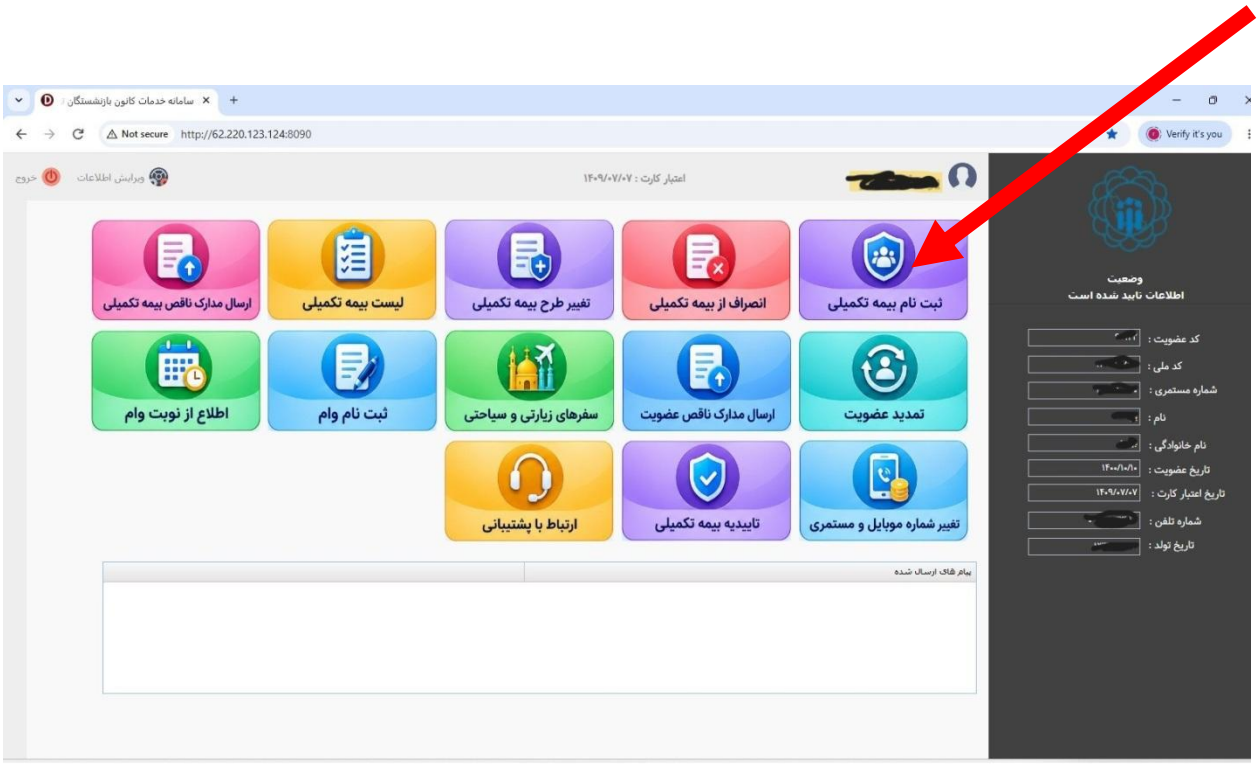
**کد ملی**



در صورت ظاهر شدن کادر زیر نسبت به تایید دقیقا شماره مستمری و شماره همراه (از روی حکم بازنشستگی)اقدام نمایید.




بعد از تایید در پنجره ظاهر شده جهت ثبت نام روی گزینه ثبت نام بیمه تکمیلی کلیک نمایید



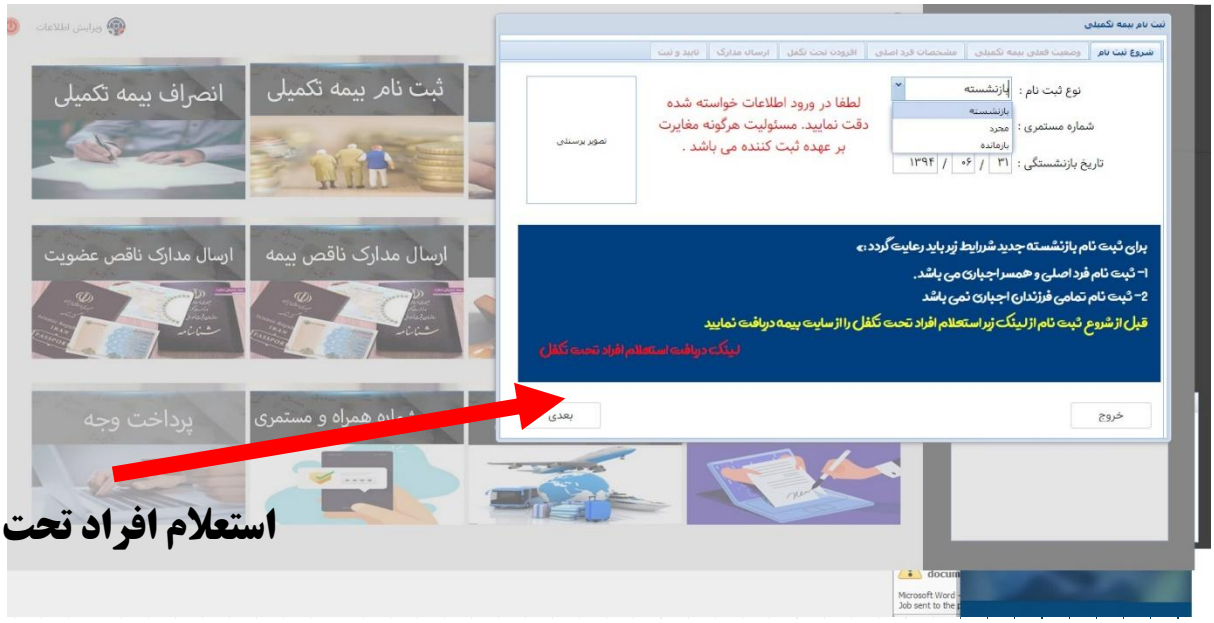
درکادر ظاهر شده روی گزینه نوع بیمه  تکمیلی کلیک کنید و یکی از دو طرح ۱و ۲(طلایی) را انتخاب کنید




در صورت بازنشسته بودن از قسمت بازنشسته و در صورت اینکه پرونده تبدیلی  (بیمه شده اصلی فوت شده) از قسمت بازمانده نسبت به ثبت نام اقدام نمایید در کادر شماره مستمری ،شماره دقیق مستمری را از حکم بازنشستگی و تاریخ دقیق بازنشستگی و برای بازماندگان تاریخ فوت را در کادر تاریخ بازنشستگی وارد نمایید.

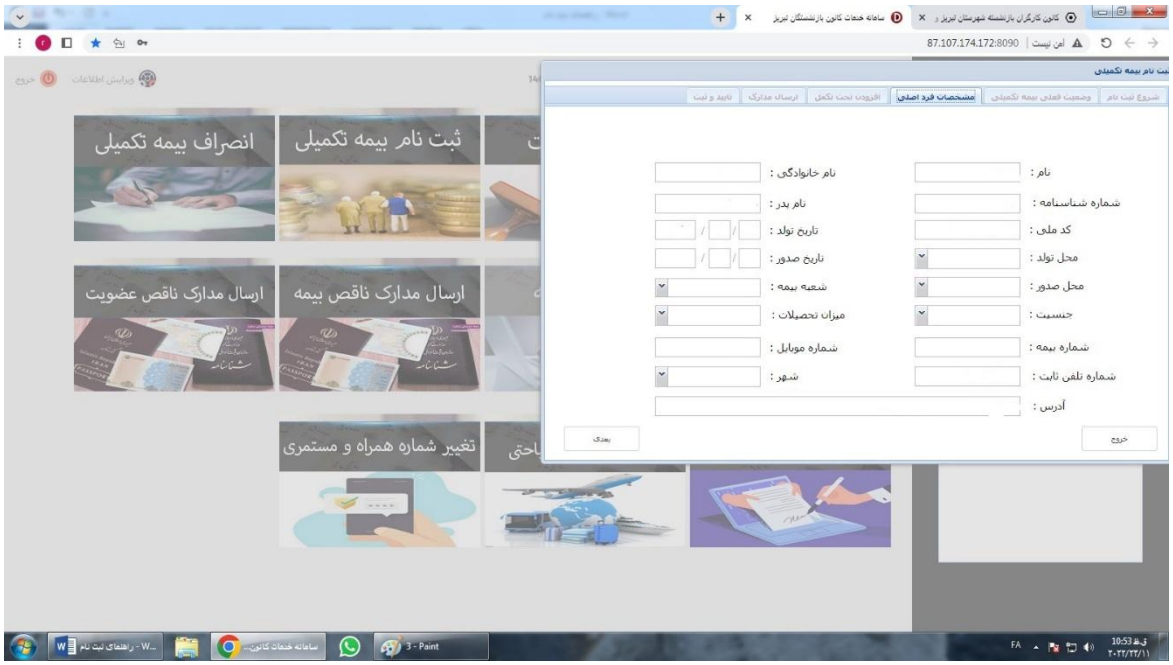
لازم به ذکر است هر گونه اشتباه در ورود اطلاعات به عهده خود فرد می باشد.

در صورت ثبت نام فرزندان یا پدر و مادر از لینک استعلام افراد تحت تکفل در این صفحه نسبت به اخذ استعلام اقدام و ذخیره نمایید تا در زمان نیاز بارگذاری شود.

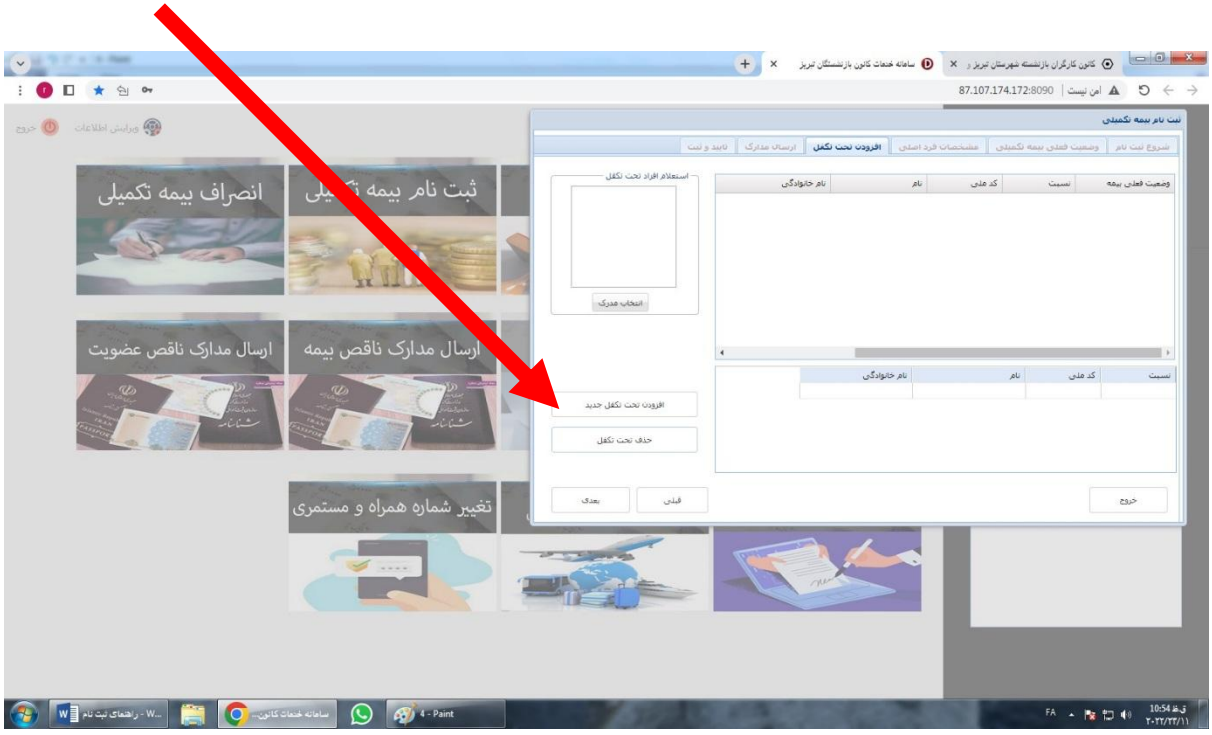



**استعلام افراد تحت تکفل**

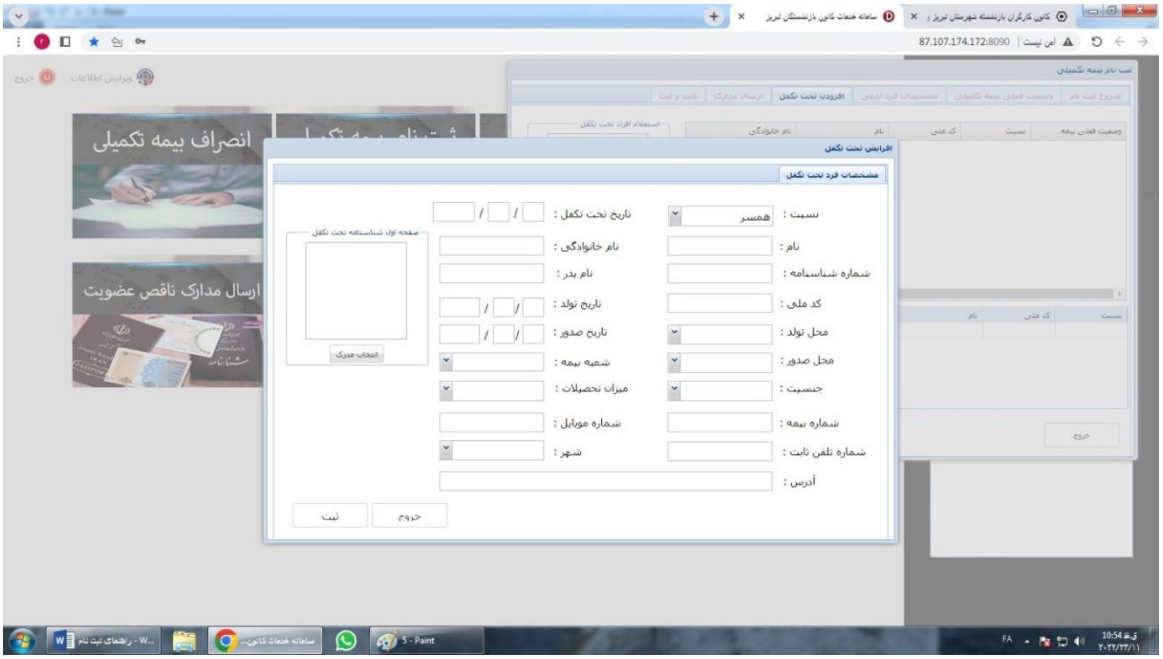
بر روی گزینه بعدی کلیک کرده و وارد مرحله بعد شوید در پنجره ظاهر شده مشخصات را بطور دقیق وارد نموده و شعبه تامین اجتماعی را حتما بطور صحیح وارد نمایید.



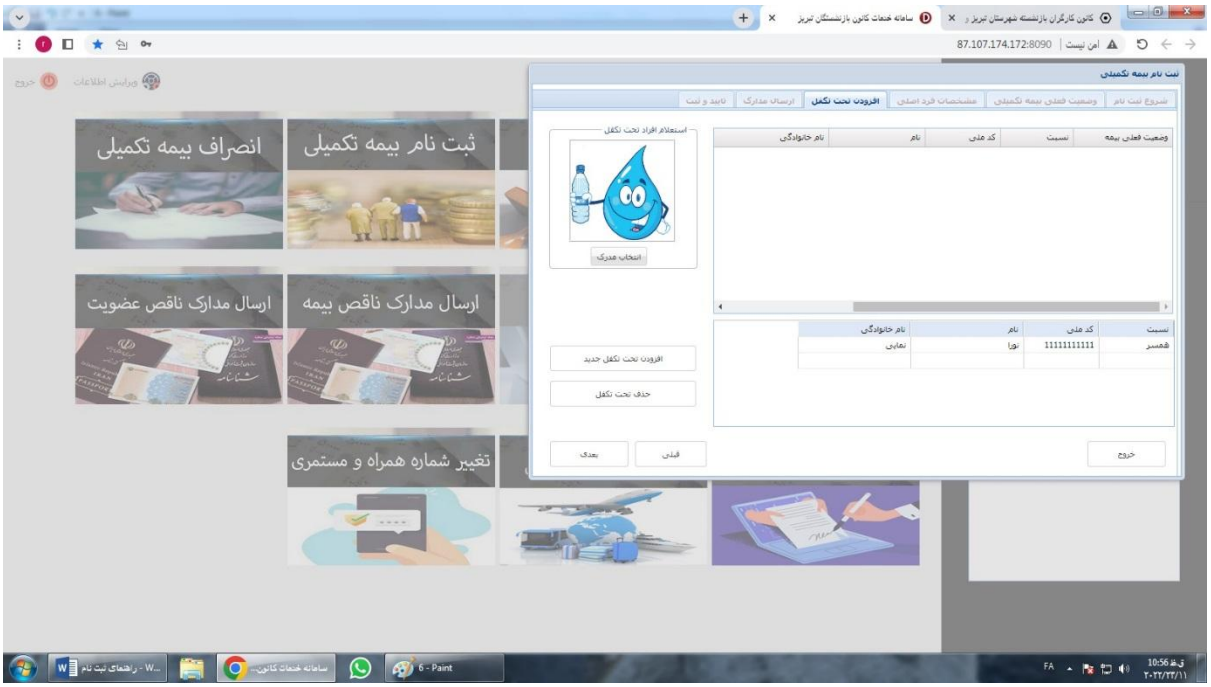

دوباره بر روی گزینه بعدی کلیک کرده و در کادر ظاهر شده برای اضافه نمودن افراد تحت تکفل بر روی گزینه افزودن تحت تکفل جدید کلیک نمایید



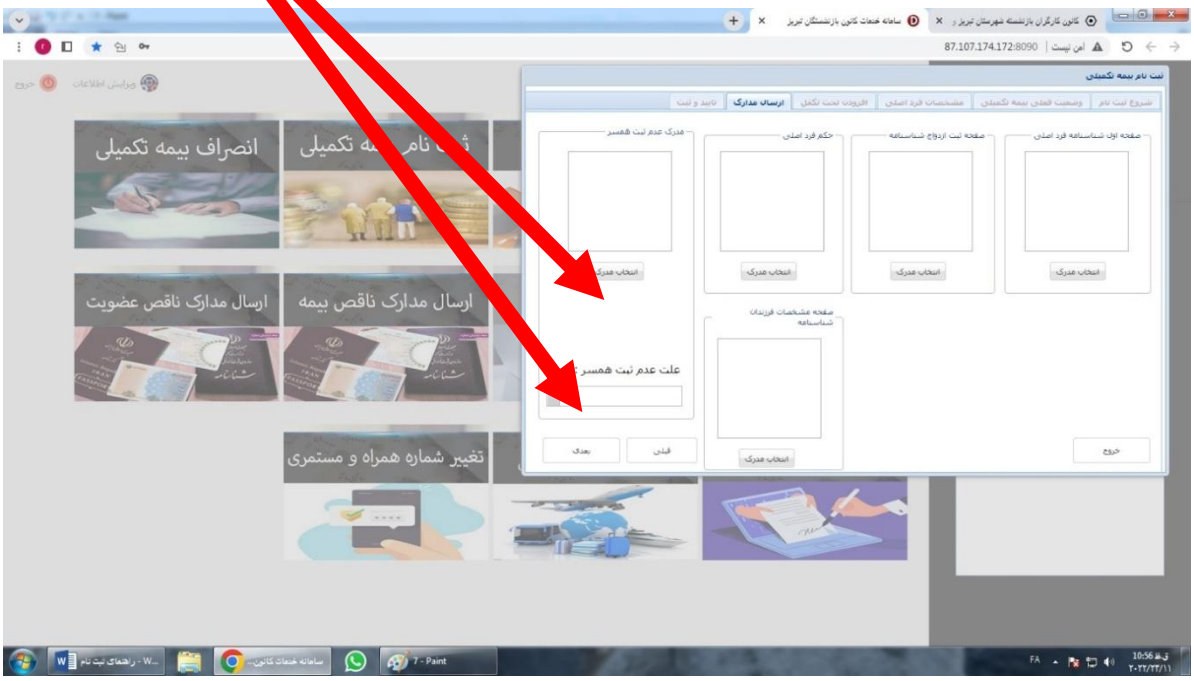
در کادر ظاهرشده بعد از تکمیل مشخصات و بارگذاری مدارک لازم بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید



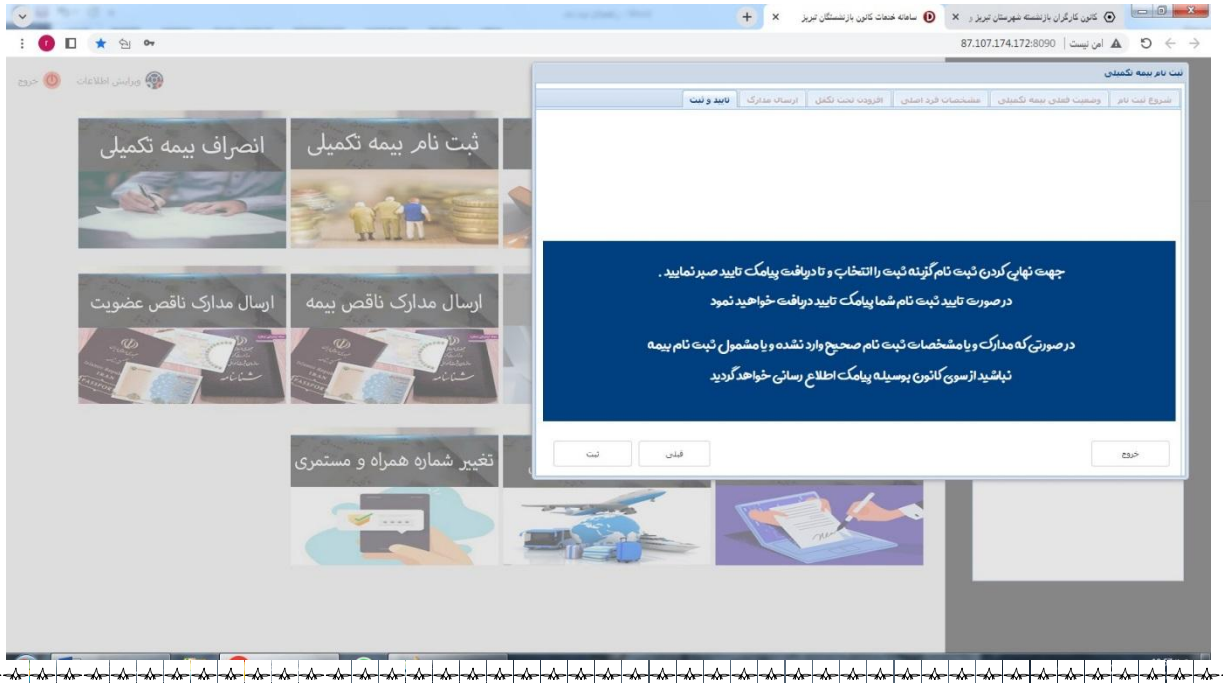

در پنجره ظاهر شده برای اضافه کردن مجدد افراد بر روی گزینه افزودن افراد تحت تکفل و برای حذف روی گزینه حذف تحت تکفل کلیک نمایید و در کادر انتخاب مدرک استعلام افراد تحت تکفل را که قبلا استخراج نموده اید بارگذاری و وارد مرحله بعد شوید.



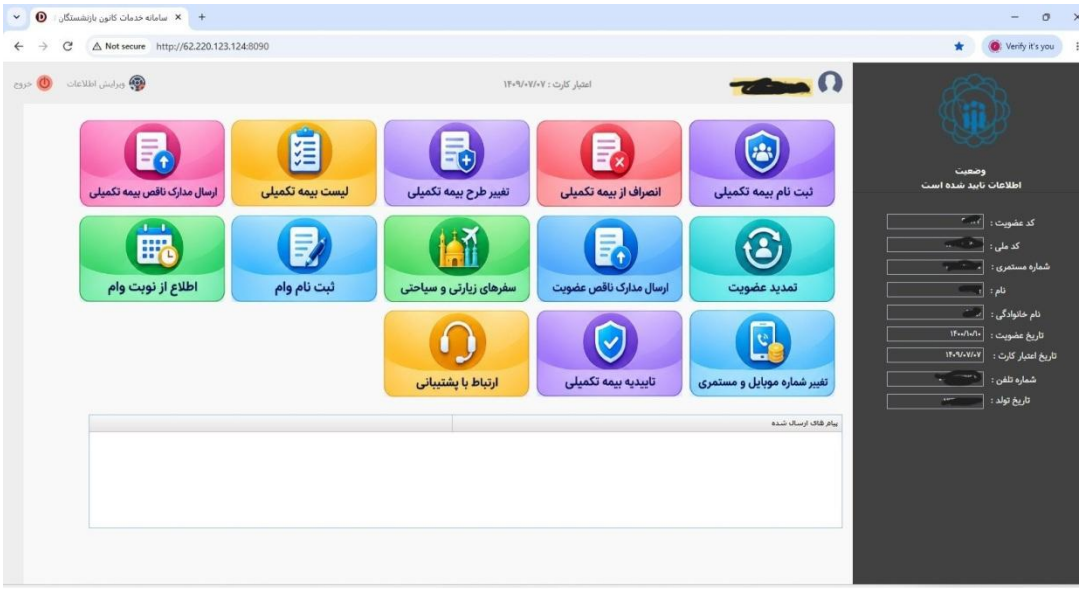
در کادر ظاهر شده اسکن مدارک درخواستی را ضمیمه نمایید در صورتیکه فرد مجرد بوده یا همسر دارای تکمیلی می باشد و یا فوت شده است در کادر علت عدم ثبت همسر علت ذکر و مدرک عدم ثبت همسر ضمیمه گردد.



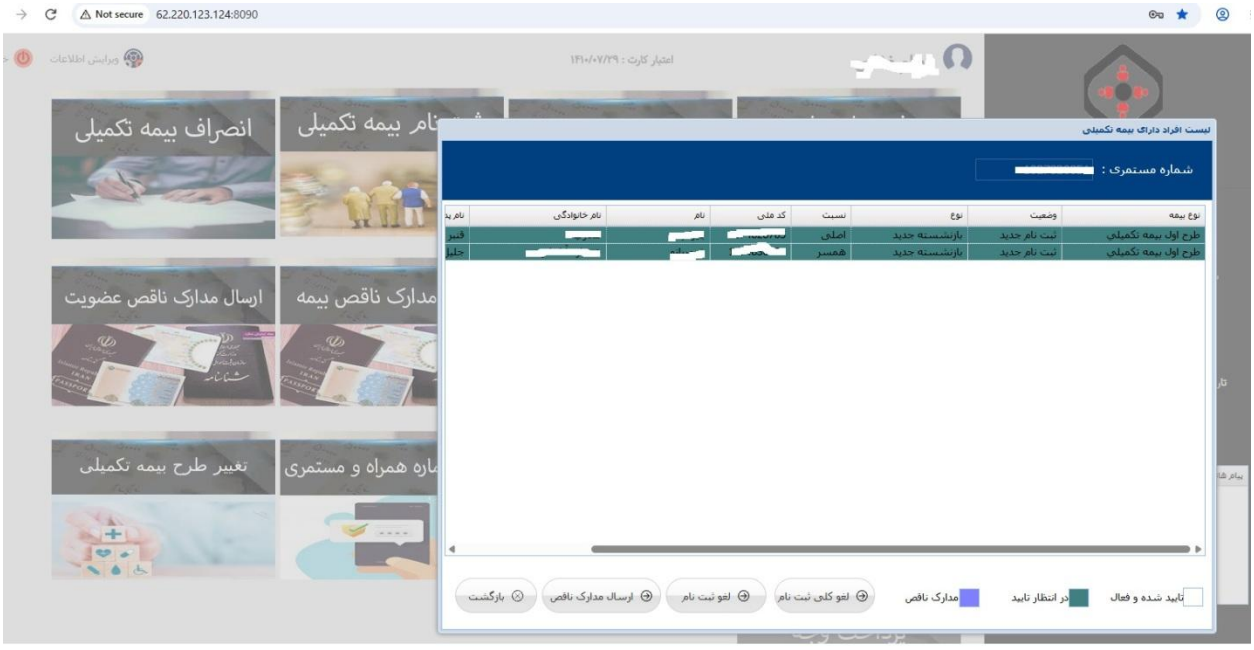

دوباره بر روی گزینه بعدی کلیک کرده در کادر ظاهر شده روی گزینه تایید و ثبت کلیک و ثبت نام را به اتمام برسانید.



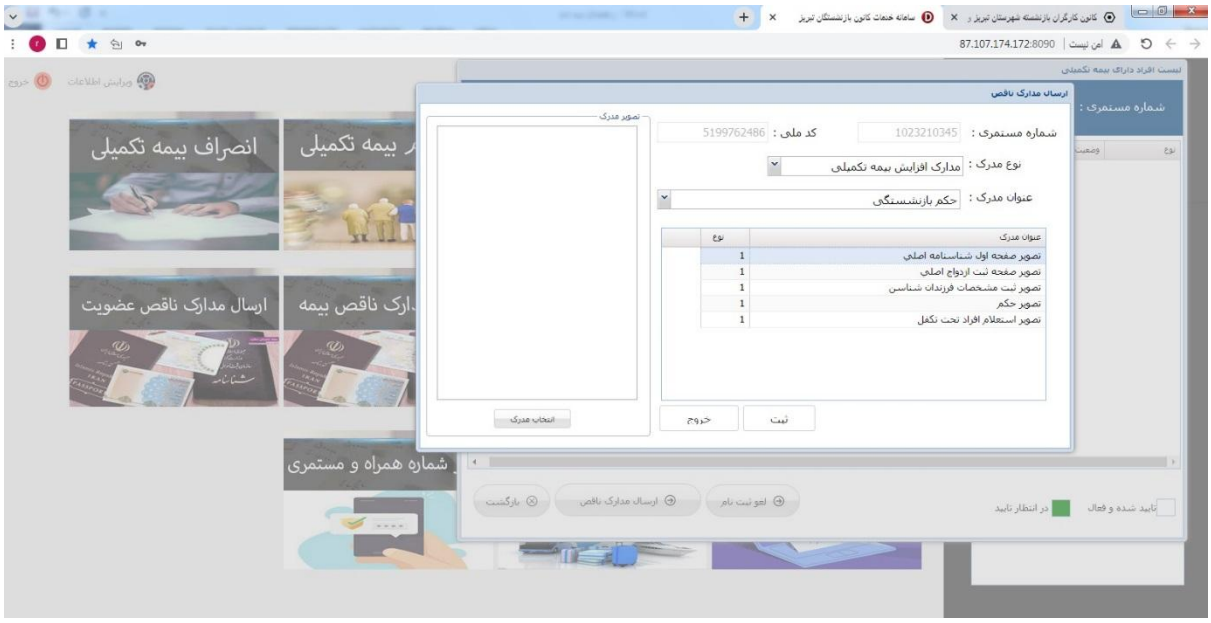
بعد از ثبت نام در محیط کاربری بر روی گزینه لیست بیمه تکمیلی کلیک نمایید.




در پنجره ظاهر شده لیست افراد ثبت نام شده و وضعیت ثبت نام را مشاهده. اگر توسط پیامک اطلاع داده شده که مدرکی ناقص می باشد از قسمت ارسال مدارک ناقص بیمه مدرک مورد نظر ضمیمه شود



توجه نمایید در قسمت ارسال مدارک ناقص نوع مدرک و عنوان مدرک صحیح انتخاب شده باشد بعد از بارگذاری روی دکمه ثبت کلیک نمایید.



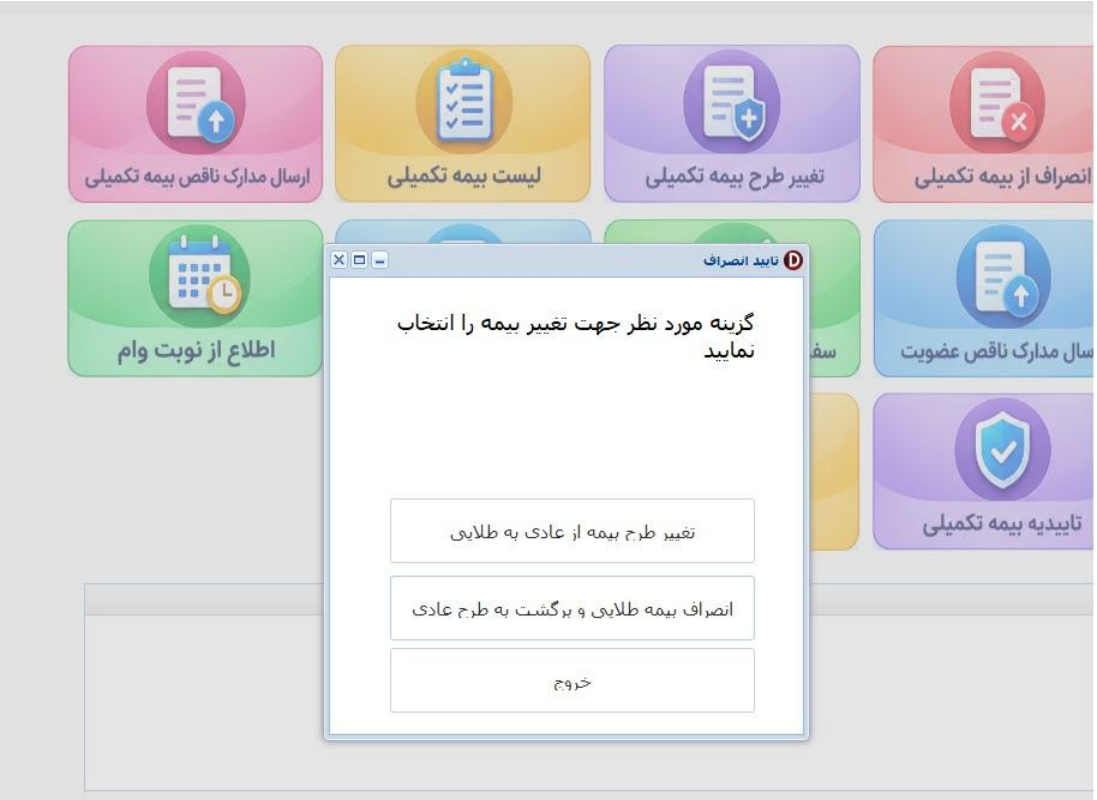

بعد از اتمام مراحل ثبت نام و دریافت پیامک تایید از طرف کانون در محیط کاربری بر روی گزینه تاییدیه بیمه تکمیلی کلیک کرده رسید ثبت نام را اخذ نماید. در صورتی که ثبت نام شما تایید نشده باشد پیغام زیر را مشاهده خواهید کرد.




ماه های دی-بهمن و اسفند۱۴۰۵ فیش حقوق خود را کنترل تا از کسر حق بیمه توسط شعبات تامین اجتماعی مطمئن شوید.

برای تغییر طرح از طرح ۱ به طرح ۲(طلایی) در محیط خود بر روی گزینه تغییر طرح کلیک کرده و از آن قسمت طرح خود را عوض می کنیم و نیازی به انصراف از طرح ۱ نمی باشد.

برای تغییر طرح از طرح۲ (طلایی) به طرح ۱ در قسمت انصراف بر روی گزینه تغییر طرح کلیک کرده و از آن قسمت طرح خود را عوض می کنیم و نیازی به انصراف از طرح ۲ (طلایی)نمی باشد.



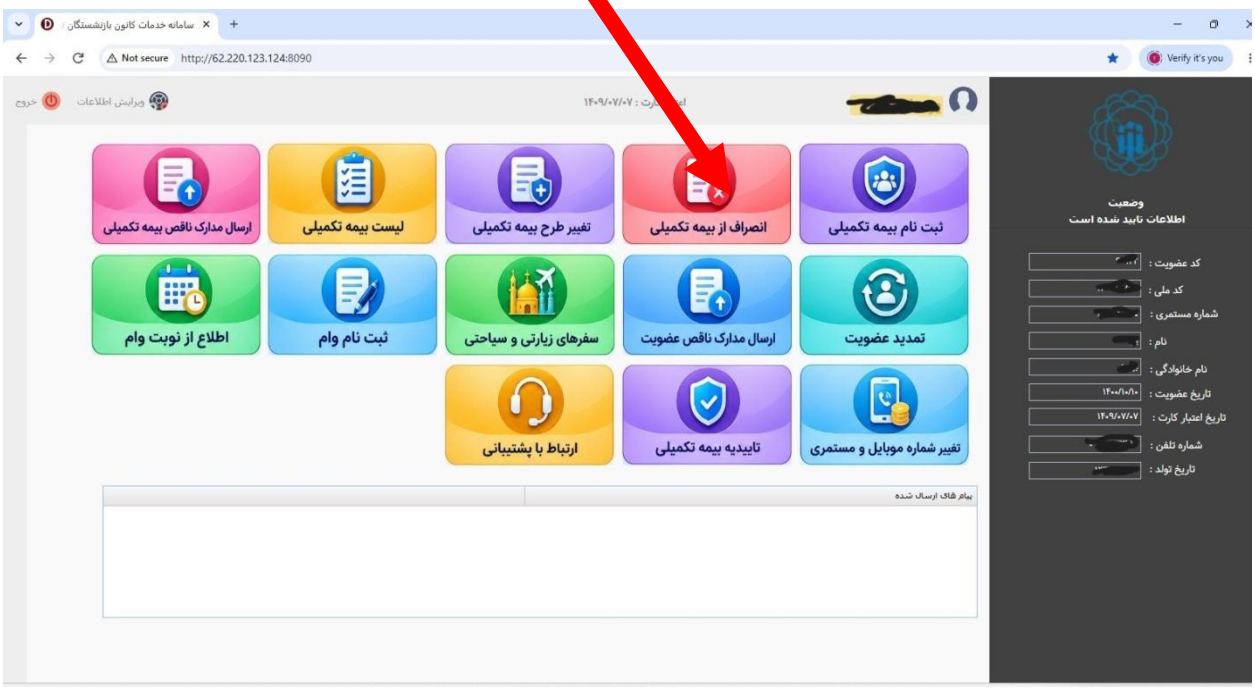

لازم به ذکر است حق بیمه از اول قرارداد (آذر۱۴۰۵) به ازای هر نفر کسر خواهد شد و بازنشستگان از اول اذر۱۴۰۵ می توانند به شرط کسر حق بیمه توسط شعبات تامین اجتماعی و ثبت اطلاعات در سیستم بیمه گر(آتیه سازان حافظ) از خدمات بیمه مکمل درمان استفاده نمایند.برای بازنشستگان جدید شرایط به زودی اعلام می شود.

بعد از ثبت نام حتما ماه بعد فیش حقوق باید کنترل شود تا از کسر شدن حق بیمه اطمینان حاصل شود مسئولیت عدم کنترل فیش حقوق و کسر نشدن حق بیمه به عهده بازنشسته و مستمری بگیر می باشد و در صورت اعمال نشدن تا اسفند ماه ۱۴۰۵ هیچ گونه مسئولیتی متوجه کانون بازنشستگان نمی باشد.

در صورت انصراف به هیچ وجه نباید هیچگونه هزینه پزشکی از اول اذر ۱۴۰۵ از شرکت اتیه سازان ثبت گردد. در صورت ثبت هزینه باید حق بیمه یکسال پرداخت گردد.

## انصراف کلی و انصراف تحت تکفل

برای انصراف کلی و یا انصراف تحت تکفل در محیط کاربری بر روی گزینه انصراف بیمه تکمیلی کلیک نمایید.






در پنجره ظاهر شده جهت انصراف کلی بر روی گزینه انصراف کلی در صورت انصراف یکی از افراد تحت تکفل با داشتن علت مثل فوت-طلاق-ازدواج-اتمام تحصیل و... روی گزینه انصراف تحت تکفل و برای انصراف کلیه افراد تحت تکفل که بیمه شده اصلی و همسر تحت پوشش باشند روی گزینه انصراف کلیه افراد تحت تکفل کلیک نمایید.برای از طرح ۲ (طلایی) به طرح۱ بر روی گزینه انصراف بیمه طلایی و برگشت به طرح عادی کلیک می کنیم

